

Regolamento per l'effettuazione dei viaggi di istituto

1. Finalità

I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe ed Interclasse, nel rispetto di quanto disposto dal T.U. DI. n. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

I viaggi di istituto costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola e vengono effettuate per esigenze didattiche connesse ai programmi di insegnamento, alla programmazione didattica e alla realizzazione del P.O.F.. La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche. La scuola, pertanto, determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione e durata.

Non è prevista una specifica preliminare programmazione per le visite occasionali ad edifici pubblici, aziende, musei che di solito si svolgono in orario di lezione.

2. Tipologia dei viaggi d'Istituto

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

1. USCITE DIDATTICHE, occasionali nel territorio comunale e limitrofo. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione.
2. VISITE GUIDATE. Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, ecc.
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane ed estere (per la secondaria di 1°).
4. MOBILITA' ERASMUS+ e stage linguistici. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane ed estere (per la secondaria di 1°).
5. SETTIMANE SPORTIVE (BIANCHE E/O VERDI E/O AZZURRE) per gli alunni della scuola primaria e secondaria, secondo calendario e organizzazione dell'Istituto.

3. Destinazione

Le VISITE GUIDATE (punto 1 del paragrafo 2) dovranno avvenire nell'ambito della provincia o provincia confinante per gli alunni delle prime due classi della scuola primaria, mentre a partire dalla classe terza della scuola primaria e per la scuola secondaria l'ambito territoriale può essere esteso all'intera regione o a regione confinante.

Le altre tipologie di viaggi, punti 2 - 3 - 4 e 5 del paragrafo 2 potranno avvenire su tutto il territorio nazionale e all'estero (solo per la secondaria di 1° grado).

4. Durata e periodo

Le VISITE GUIDATE (punto 1 del paragrafo 2) non dovranno superare la durata di una giornata. I VIAGGI DI ISTRUZIONE (punto 2 del paragrafo 3) non dovranno superare la durata di 2 giorni per le classi 4^e e 5^e e di 6 giorni per la scuola secondaria di 1° grado.

Viaggi di istruzione e visite guidate non sono consigliate nell'ultimo mese di lezione, a meno di evidenti necessità logistiche e climatiche (ad eccezione di quelli collegati con l'educazione ambientale o ad attività sportive) nelle ore notturne e nei giorni di scrutini e delle elezioni scolastiche.

MOBILITA' ERASMUS+ e stage linguistici avranno durata variabile in funzione della progettualità legata al programma Erasmus+ o al massimi di 7 giorni, nel caso di stage linguistici

SETTIMANE SPORTIVE (BIANCHE E/O VERDI E/O AZZURRE) non dovranno superare i 7 giorni.

5. Accompagnatori

Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe o di modulo, che si siano dichiarati disponibili, ma anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di accompagnatore.

Per le uscite didattiche nella sola scuola dell'infanzia, il numero di accompagnatori dovrà essere di norma di un accompagnatore ogni 10/12 bambini. Può essere prevista anche la vigilanza di un collaboratore scolastico.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di norma di uno ogni gruppo di studenti, formato dai 15 ai 17 alunni, per la scuola primaria e secondaria di I grado.

In ogni caso e per qualsiasi ordine di scuola deve essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori.

Per le uscite didattiche e le visite guidate: per gli alunni con disabilità si **provvederà in base alla gravità della disabilità**; di norma dovrà esserci uno specifico accompagnatore ogni 2 alunni certificati al massimo; per i casi più gravi si prevedono fino a due accompagnatori per l'alunno.

Per i viaggi d'istruzione, le settimane verdi e/o bianche e/o stage linguistici è obbligatoria la figura di un educatore/genitore per gli alunni con certificazione H con problematiche riguardanti la dimensione dell'autonomia e/o della socializzazione e/o con assunzione di particolari farmaci, senza onere a carico dell'Amministrazione, ed in tal caso è prevista la loro sistemazione in camera doppia dell'alunno e del genitore o educatore.

Negli altri casi, vale quanto già specificato per le uscite didattiche e le visite guidate.

L'incarico di accompagnatore per i viaggi d'istruzione costituisce prestazione di servizio per la quale è previsto un compenso il cui importo è deciso in sede di contrattazione decentrata in conformità e nei limiti dello stanziamento annuale del Fondo d'Istituto e a seguito di presentazione di specifico progetto.

Sentito il parere del Consiglio di classe o interclasse è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni o del personale A.T.A. senza onere a carico dell'Amministrazione, con l'impegno degli stessi a partecipare alle attività.

6. Disponibilità degli scuolabus

I comuni di Pesaro e Mombaroccio mettono a disposizione alcuni viaggi con lo scuolabus, ma è possibile usufruire anche dei mezzi di trasporto pubblico, compreso il treno, per i quali non è necessario acquisire particolari documentazioni. Tuttavia, in mancanza di detti mezzi, il

Consiglio di Istituto incarica la segreteria dell'istituto affinché provveda all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

7. Documentazione viaggi d'istruzione

I docenti che intendono effettuare un viaggio di istruzione dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria, entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico, al fine di predisporre la gara di aggiudicazione dei servizi, quanto segue:

1. programmazione educativo-didattica del viaggio;
2. giorno, meta, percorso, docenti disponibili ad accompagnare;
3. numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori, e mezzo di trasporto che si intende usare;
4. orario di partenza e presunto orario di arrivo;
5. docente responsabile dell'organizzazione.

La modulistica e la relativa procedura sarà disponibile in segreteria e sul sito della scuola.

Successivamente, la procedura prevede per la completezza della pratica:

6. assenso scritto dei genitori degli alunni;
7. ricevuta dell'avvenuto versamento PagoPA su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo dei contributi degli alunni e dei genitori (con le modalità e le scadenze richieste con specifico comunicato della Direzione).

Al termine del viaggio d'Istruzione i docenti accompagnatori sono tenuti a predisporre la relazione finale sugli esiti didattici raggiunti (v. schema predisposto da richiedere in segreteria).

E' prevista la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni iscritti alle singole classi salvo casi particolari che in via eccezionale saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico e a tal fine il Consiglio d'Istituto delega il Dirigente Scolastico, e per i progetti trasversali di Istituto (mobilità Erasmus+ - stage linguistici - .

8. Documentazione visite guidate e uscite didattiche all'interno dell'orario di lezione o anche di un giorno.

I docenti che intendono effettuare una visita guidata o un'uscita didattica dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria, tramite apposito modulo:

1. domanda con l'approvazione del Consiglio di Classe-Interclasse o Intersezione, nel mese precedente la visita;
2. progetto di inserimento della visita guidata nella programmazione educativo- didattica;
3. giorno, ora, meta e percorso;
4. mezzo di trasporto che si intende usare;
5. nominativi dei docenti coinvolti.

Alla modulistica suddetta va unita la ricevuta dell'avvenuto versamento su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo degli eventuali contributi degli alunni e genitori (5 gg. prima dell'effettuazione della visita).

E' opportuno che alle visite guidate e alle uscite didattiche partecipino alunni della stessa fascia di età o gruppo d'apprendimento (nelle scuole dell'infanzia), della stessa classe o sezione e (nelle scuole primarie) senz'altro dello stesso modulo. E' necessaria la partecipazione di almeno il 90% degli alunni iscritti alle singole classi/sezioni.

9. Alunni in particolari situazioni

Il Consiglio di Istituto o la Giunta, in base a delle regole prefissate di anno in anno, stabilirà l'intervento dell'Istituto alle spese degli alunni bisognosi o in situazioni particolari, per permettere loro di partecipare sia ai viaggi di istruzione che alle visite guidate.

10. Autorizzazioni

I viaggi di Istruzione, le settimane sportive (bianche e/o verdi e/o azzurre), gli stage linguistici, le mobilità Erasmus+ saranno autorizzate dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PIANO ANNUALE e del POF.

Le visite guidate si considereranno autorizzate una volta approvato il POF sia dal Collegio dei Docenti che dal Consiglio d'Istituto.

Le visite occasionali, che non sono rientrate nel POF, in via eccezionale saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico e a tal fine il Consiglio d'Istituto delega il Dirigente Scolastico.

11. Settimane sportive (bianca e/o verde e/o azzurra) per scuola primaria e secondaria di 1° grado

La partecipazione alle settimane sportive (bianca e/o verde e/o azzurra) è prevista solo per le classi **quarte e quinte della scuola primaria e per le tre classi della scuola secondaria di 1° grado**, se proposta dai docenti di modulo e dovrà essere annualmente vagliata e approvata dal Consiglio di Istituto.

I Dipartimenti potranno valutare l'opportunità di individuare specifiche classi, e/o gruppi di classi a cui rivolgere la proposta di partecipazione, ed un congruo numero massimo di partecipanti, in relazione alla diversa tipologia di settimana.

Essendo questi progetti "trasversali di Istituto" la loro realizzazione sarà autorizzata a seguito di un congruo numero minimo di alunni partecipanti dell'Istituto.

A tal fine sarà predisposto e inviato alle famiglie eventuale adeguato sondaggio, contenente le informazioni fornite dall'ente organizzatore, al fine di determinare con approssimazione il numero delle adesioni.

Accompagnatori settimane sportive (bianca e/o verde e/o azzurra).

Gli alunni saranno di norma accompagnati dai docenti di classe/modulo, che si siano dichiarati disponibili.

Nel caso in cui il numero dei docenti di classe/modulo disponibile all'accompagnamento risultasse inferiore alla necessità (come da par. 5) potrà essere individuato nel plesso altro personale docente accompagnatore al quale verrà chiesta la disponibilità.

Per gli alunni con disabilità vale quanto già specificato nel paragrafo 5.

Nel periodo corrispondente alla settimana bianca i docenti non impegnati nell'accompagnamento dovranno prestare regolare servizio nella propria classe/modulo per gli alunni che non partecipino all'iniziativa, il cui orario sarà ridotto alle sole lezioni del mattino, e/o dovranno prestare servizio nelle classi lasciate scoperte dai colleghi che si sono dichiarati disponibili alla loro sostituzione.

Nel caso in cui non vengano individuati in alcun modo docenti disponibili all'accompagnamento degli alunni, la settimana bianca e/o verde e/o azzurra non potranno essere effettuate.

12. Disposizioni finali

1. Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, genitori, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o

cumulativa.

2. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento.
3. I contributi degli alunni e dei genitori dovranno essere introitati nel bilancio dell'Istituto Comprensivo.
4. Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata della polizza assicurativa e del servizio del personale docente e non, il plesso scolastico di appartenenza, o altro specifico luogo individuato per la sosta degli autobus, che disponga di apposito parcheggio per le auto, in modo da facilitare a tutti l'accesso alla partenza e all'arrivo.
5. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Il presente regolamento, che annulla e sostituisce le precedenti disposizioni, è parte integrante del Regolamento di Istituto ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 59 del 9 Dicembre 2025.